

## Le CONSEIL DEPARTEMENTAL des ARDENNES

RECRUTE

### Archéologue départemental, responsable d'opération, responsable adjoint de la cellule départementale d'archéologie (H/F)

REF. DEC - 132

**AFFECTATION :** DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DE LA CULTURE  
SERVICE DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

**CADRE D'EMPLOI :** ATTACHE TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

#### MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service de la Culture et du Patrimoine, vous aurez pour mission d'assurer la responsabilité scientifique des opérations d'archéologie préventive : fouilles selon sa spécialité chronologique et diagnostics prescrits sur le territoire du département. Vous participerez à la gestion de la Cellule départementale d'archéologie, en particulier au montage des opérations, à leur gestion administrative et financière, et à la gestion des équipes affectées. Enfin, vous contribuerez à la connaissance et à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais.

#### ACTIVITES :

##### **Responsabilité scientifique des opérations d'archéologie préventive (phases de préparation, de terrain, post-fouille) (estimé 65 % du temps)**

- Soutenir l'habilitation pour les fouilles protohistoriques
- Réaliser le montage scientifique, administratif et financier des opérations
- Assurer la responsabilité des opérations de terrain dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Encadrer les équipes liées à ces chantiers, conduire la logistique des chantiers et la coordination avec les partenaires (services du Conseil Départemental, Etat, laboratoires de recherche, aménageurs, etc.)
- Rédiger les rapports d'opération selon les normes en vigueur et veiller à leur transmission
- Gérer le budget des opérations qui lui sont confiées
- Participer aux opérations conduites par le service sur d'autres périodes
- Collaborer avec les équipes de recherches présentes sur le territoire, ou à proximité
- Développer les partenariats scientifiques

##### **Responsable adjoint de la Cellule départementale d'archéologie, en lien avec le responsable adjoint antiquisant (estimé 25 % du temps)**

- Assister le chef de service dans la gestion de la cellule
- Le suppléer en cas d'absence
- Préparer et suivre les marchés d'achats de prestation et de matériel
- Assurer la conception et le suivi des plannings opérationnels et scientifiques
- Etre le lien entre les aménageurs, les spécialistes, le SRA et les équipes du département
- Participer au suivi et à la préparation du budget annexe de l'archéologie
- Contribuer au fonctionnement et à la gestion de la Cellule
- Assurer une veille juridique et adapter le fonctionnement de la Cellule aux évolutions législatives
- Assurer un rôle de sensibilisation et d'alerte du Chef de service aux problématiques concernées
- Produire des documents de synthèse et de présentation de l'activité de la Cellule
- Participer à la rédaction et à la coordination du dossier de renouvellement de l'habilitation
- Etre force de proposition quand à l'organisation de la Cellule



## **Participation à la connaissance et à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais (estimé 10 % du temps)**

- Conduire et participer à des projets de recherches et de médiation autour de problématiques scientifiques départementales
- Publier les résultats des opérations archéologiques de la cellule
- Développer et diffuser les résultats scientifiques, notamment par la réalisation d'études, la collaboration, la conduite ou l'organisation de projets de recherche
- Proposer, élaborer et mettre en œuvre des actions de valorisation visant à faire connaître le patrimoine archéologique ardennais au grand public



### **PROFIL :**

#### **Diplômes / Concours requis**

- Titulaire d'un diplôme d'archéologie sanctionnant un deuxième ou un troisième cycle d'études supérieures avec expérience professionnelle de responsabilité lors d'opérations en archéologie préventive
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel



#### **Connaissances**

- Connaissance des acteurs de la chaîne opératoire de l'archéologie préventive
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics
- Connaissance des règles d'inventaire et de conservation du patrimoine archéologique
- Connaissance du contexte juridique et financier de l'archéologie préventive
- Connaissance des processus de montages scientifiques, techniques et financier d'opérations archéologiques



#### **Savoir-faire**

- Compétence scientifique dans les champs chronologiques de la protohistoire
- Expérience de conduite d'opérations d'archéologie préventive et de recherches scientifiques, si possible sanctionnée par des publications et des avis CIRA
- Intégration dans le monde de la recherche en Protohistoire
- Expérience d'encadrement d'équipes
- Compétence scientifique en archéologie rurale
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique, des logiciels de D.A.O. et PAO, de bases de données, de SIG
- Capacité à se documenter sur l'actualité archéologique et particulièrement sur sa spécialité chronologique



#### **Aptitudes et qualités requises**

- Capacités à assumer des responsabilités
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Organisation, rigueur et méthode
- Capacités à encadrer et à motiver une équipe
- Autonomie
- Capacité d'apprentissage, d'adaptation et d'auto-évaluation
- Grande disponibilité et sens du service public
- Ouverture d'esprit et qualité d'écoute
- Permis B



#### **CONDITIONS :**

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2017**

Merci d'adresser lettre de motivation avec CV détaillé  
photo et copie des diplômes à :

**M. le Président du Conseil Départemental  
DGSD - Direction des Ressources Humaines  
Service de la Gestion Prévisionnelle  
des Emplois et des Compétences  
Hôtel du Département  
CS 20001  
08011 CHARLEVILLE MEZIERES Tél. : 03.24.52.58.37**

