****

**Occupation du domaine public en vue d’installer un distributeur automatique de produits alimentaires sur le site de Woinic**

**Acte d’engagement**

**Date limite de remise des dossiers de candidatures**

**31 janvier 2019**

Le présent document formalise les propositions du candidat qu’il devra respecter s’il est retenu.

**IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE**

Département des Ardennes

Représenté par Monsieur le Président, Noël BOURGEOIS

Hôtel du Département

CS 20001

08011 CHARLEVILLE MEZIERES Cedex

Contact : Service des Opérations Foncières et Immobilières

Tél. : 03.24.58.48.82

Mail : domaine.public@cd08.fr

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

**Nom, prénom et qualité du candidat (particulier ou société) :**

**………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Adresse :**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Tél fixe/portable :…………………………………………………………………………**

**Adresse mail : …………………………………………………………………………….**

**N° SIREN ou N° inscription au RCS :………………………………………………….**

Après avoir pris connaissance du Cahier des Charges, le candidat s’engage à occuper le ou les emplacement(s) n°…. dans les conditions indiquées ci-dessous (cf plan ci-annexé).

**CARACTERISTIQUES DU DISTRIBUTEUR PROPOSE**

Le candidat présente des éléments d’information détaillés relatifs au distributeur tels que notamment ses dimensions, ses caractéristiques esthétiques et visuelles (couleurs, formes, etc …), ainsi que le respect des normes de sécurité.

……………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Le candidat joint tous documents qu’il jugera utile (notice technique, photographies, schémas, plans, textes descriptifs par exemple) permettant d’apprécier l’aspect visuel.

|  |
| --- |
| **REDEVANCE D’OCCUPATION DOMANIALE PROPOSEE PAR LE CANDIDAT :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros**  Pour une période d’un an  *Écrire le montant proposé en toutes lettres puis en chiffres* |

**VALIDITE DES PROPOSITIONS**

Les conditions d’occupation proposées dans le présent acte d’engagement lient le candidat 60 jours à compter de la date limite de dépôt des dossiers.

Fait à en deux originaux.

Le

**Pour l’occupant, Pour le Président du Conseil**

(Nom et prénom ou, **Départemental**

pour les personnes morales,

raison sociale et nom du représentant)

Signature (et cachet pour les personnes morales)