

## Le CONSEIL DEPARTEMENTAL des ARDENNES

RECRUTE

### Archéologue protohistorien, responsable d'opérations (H/F)

REF. DEC - 132

**AFFECTATION :** DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE  
CELLULE ARCHEOLOGIQUE DES ARDENNES

**CADRE D'EMPLOI :** ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE

**TYPE DE POSTE :** PERMANENT

**REMUNERATION** A4  
**RIFSEEP**

*La Cellule archéologique est une structure territoriale dynamique, habilitée pour des fouilles d'archéologie préventive pour les périodes allant des Âges des métaux à l'Antiquité.*

*Son activité en archéologie préventive est double : d'une part, elle réalise l'exclusivité des diagnostics, ce qui lui permet de développer une recherche sur le riche potentiel de ce territoire (notamment pour les périodes protohistoriques) et, d'autre part, elle candidate à des fouilles préventives (une à deux fouilles annuelles).*

*Elle développe également une activité de recherche à part entière, centrée sur le territoire départemental, visant notamment à développer des projets locaux pour s'insérer dans des dynamiques régionales, extrarégionales et transfrontalières (organisation de colloques, publications, etc.). La publication et la participation à des colloques sont fortement encouragées.*

*Parallèlement, la Cellule archéologique s'investit dans un certain nombre d'actions de médiation et de valorisation (expositions, conférences, etc.).*

*La Cellule archéologique recrute un Responsable d'Opérations pour la Protohistoire, entendue dans son acception large du Néolithique à la fin de l'âge du Fer.*

*Les candidats ayant une expérience significative dans l'une des périodes de ce champ chronologique sont invités à postuler.*

#### **MISSIONS :**

Au sein du Conseil Départemental des Ardennes, et sous la responsabilité hiérarchique et scientifique de la Responsable de la Cellule archéologique, vous aurez pour mission d'assurer la responsabilité des opérations d'archéologie préventive : fouilles selon la spécialité chronologique (Néolithique ou âges des Métaux) et diagnostics prescrits dans le département ; ainsi que leur suivi scientifique et technique.

Dans ce cadre, vous êtes amené à collaborer pour la gestion de la Cellule archéologique, en particulier au montage des opérations, à leur suivi administratif et financier et à la gestion des équipes affectées. Selon le plan de charge de la Cellule archéologique, vous serez également amené à intervenir en appui de vos collègues et à participer à la vie du service.

Vous participerez à la mise en valeur du patrimoine archéologique, scientifiquement par le développement de projets de recherches, des participations à des colloques et des publications scientifiques ; mais également pour le grand public, à travers des projets de valorisation et de médiation

#### **ACTIVITES :**

##### **Direction et mise en œuvre des opérations d'archéologie préventive**

- Collaborer au montage scientifique, administratif et financier des opérations





- Assurer la responsabilité des opérations de terrain dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Encadrer les équipes liées à ces chantiers, conduire la logistique des chantiers
- Coordonner l'opération, être le lien entre les aménageurs, les spécialistes, le SRA et les équipes du département
- Rédiger les rapports d'opérations selon les normes en vigueur et veiller à leur transmission
- Publier les résultats des opérations
- Gérer le budget des opérations qui lui sont confiées
- Participer aux opérations de terrain et de post fouille (saisie, base de données, rédaction...)
- Assurer les tâches administratives (DICT, procès-verbaux...) et logistiques (préparation matérielle de chantiers, suivi de commandes...)



### **Recherche, valorisation et médiation**

- Organiser/ participer à des colloques, journées d'études
- Développer les partenariats scientifiques, collaborer avec les équipes de recherches présentes sur le territoire, ou à proximité
- Développer et diffuser les résultats scientifiques : publications, participation ou conduite de projets de recherche
- Participer à la rédaction et à la coordination du dossier de renouvellement de l'habilitation
- Participer à la valorisation du patrimoine archéologique ardennais
- Conduire et participer à des actions de médiation autour de problématiques départementales
- Proposer, élaborer et mettre en œuvre des actions de valorisation visant à faire connaître le patrimoine archéologique ardennais au grand public



### **Participer aux activités de la Cellule (selon les besoins)**

- Participer aux opérations conduites par le service sur d'autres périodes
- Être en appui d'un responsable d'opération/ assurer un rôle de responsable adjoint
- Assurer une veille juridique et adapter le fonctionnement de la Cellule aux évolutions législatives
- Participer à la production de documents de synthèse et de présentation de l'activité de la Cellule
- Être force de propositions quant à l'organisation de la Cellule



### **PROFIL :**

#### **Diplômes / Concours requis**

- Diplôme d'archéologie sanctionnant un troisième cycle d'études supérieures (ou deuxième cycle) avec expérience professionnelle de responsabilité lors d'opérations en archéologie préventive
- Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au grade d'attaché de conservation du Patrimoine, d'un cadre d'emplois pouvant être détaché ou mis à disposition dans ce corps, ou contractuel (contrat de 3 ans)

#### **Connaissances**

- Expérience confirmée en tant que responsable d'opération préventive (avis CTRA)
- De préférence avec un doctorat, niveau minimum requis Master 2 dans la spécialité recherchée
- Fortes compétences scientifiques dans le champ chronologique confié (publications requises)





### **Savoir-faire**

- Aptitude au travail en équipe
- Aptitude à gestion d'opérations
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, bases de données, DAO, SIG)



### **Aptitudes et qualités requises**

- Qualités humaines :
  - Rigoureux (organiser / cadrer) et autonome, diplomate (négocier / coordonner / représenter)
  - Curieux (approfondir / rechercher / anticiper)
  - Ouvert à l'esprit d'équipe (savoir informer et communiquer / progresser collectivement / s'entraider / manager)
- Qualités scientifiques :
  - Qualités rédactionnelles et de synthèse, qualités relationnelles, d'organisation et de méthode
  - Manager les équipes du service et les équipes contributrices (lien fonctionnel)
  - Communiquer et intéresser le public à ce domaine d'activité



### **CONDITIONS :**

- Rémunération statutaire et régime indemnitaire ;
- Collectivité affiliée au Comité National d'Action Sociale.



## **POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT**



Merci d'adresser lettre de motivation avec CV détaillé avis CIRA  
Avis CIRA/CTRA éventuels et copie des diplômes à :

**M. le Président du Conseil Départemental**  
**DGSD - Direction des Ressources Humaines**  
**Service Mobilités et Evolution Professionnel**  
**Hôtel du Département**  
**CS 20001**  
**08011 CHARLEVILLE MEZIERES Tél. : 03.24.52.58.37**

